

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                     |                      |                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS</u> | CUI:                 | <u>2333270450101</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-1724-2023</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u>                |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                     | Nit del Contratista: | <u>76983293</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>403784919</u>                    | Serie:               | <u>E741E7CA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 7,741.94</u>                  | Período del Informe: | <u>DEL 02 AL 31 DE OCTUBRE</u>  |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 23,741.94</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato: **“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación.
- e) Se apoyó en publicar en Guatecompras las bases de eventos de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación para recibir ofertas.
- f) Se apoyó en la elaboración de Numero de Publicación de Guatecompras (NPG) en el Sistema de Guatecompras.
- g) Se apoyó en adjudicar ofertas recibidas de compras directas por oferta electrónica, cotización y licitación.
- h) Se apoyó en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación.
- i) Se apoyó en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras.
- j) Se apoyó en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén.
- k) Se apoyó en la publicación en el portal de Guatecompras la documentación de soporte de los concursos adjudicados terminados (contratos, NPG, facturas, oficios)

**EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. HERSON ISAÍ LÓPEZ LIMA**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima  
Jefe de Compras  
Sección de Compras  
Departamento Administrativo  
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)